

## AUS Montecatone

Associazione di Persone con lesione al midollo spinale – Unità Spinale Montecatone

### *Verbale dell'Assemblea dei Soci*

Il giorno 28 aprile 2017,

alle ore 16,15, presso la Sede sociale di Imola (BO), Via Montecatone n. 37, si è riunita, in seconda convocazione, l'Assemblea dei Soci della "Associazione di Persone con lesione al midollo spinale – Unità Spinale Montecatone", in breve "AUS Montecatone", regolarmente convocata a norma di Legge e di Statuto, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) *Illustrazione del rendiconto economico-finanziario dell'esercizio chiuso il 31/12/2016;*
- 2) *Approvazione del rendiconto economico-finanziario dell'esercizio chiuso il 31/12/2016;*
- 3) *Approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2017;*
- 4) *Varie ed eventuali.*

Il Presidente del Consiglio Direttivo, Signor Angelo Dall'Ara, assume la presidenza a' sensi dell'Art. 18 del vigente Statuto  
constata, a' sensi dell'Art. 17 del vigente Statuto, la regolare costituzione dell'Assemblea,  
nomina il Signor Claudio Carra, che accetta, a fungere da Segretario dell'Assemblea qui riunita,  
dichiara aperta e valida la seduta e passa alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

#### **1) *Illustrazione del rendiconto economico finanziario dell'esercizio chiuso il 31/12/2016***

Il Presidente illustra dapprima l'attività associativa svolta nell'anno 2016 e dà lettura della seguente Relazione:

“Nel corso del 2016 vi sono stati due momenti fondamentali della vita dell'Associazione.

1. La riunione dell'Assemblea dei Soci dell'8 aprile 2016 con l'elezione del nuovo Consiglio Direttivo, portato da 5 a 9 Membri, e la successiva riunione del Consiglio Direttivo, in pari data, con l'elezione della nuova Presidente Anna Loredana Teofilo, del Vice Presidente Angelo Dall'Ara e del Segretario-Tesoriere Claudio Carra;
2. La riunione del Consiglio Direttivo del 2 ottobre 2016 con le dimissioni della Presidente Anna Loredana Teofilo e l'elezione del nuovo Presidente Angelo Dall'Ara, della Vice Presidente Anna Loredana Teofilo, invariate le altre cariche e deleghe.

Nel corso del 2016 l'Associazione ha vissuto momenti complessi, solo in parte dovuti a reali problematiche interne.

(...)

Ciò che deve caratterizzare la nostra Associazione, l'azione dei suoi Soci, soprattutto di coloro che svolgono una funzione più attiva e di responsabilità, è un criterio del 'servizio'. Deve essere nostro impegno preoccuparci del bene, dell'interesse di chi ha subito una lesione al midollo spinale.

È di fondamentale importanza che ci aiutiamo ad acquisire uno sguardo più ampio sulla realtà. Uno sguardo che coinvolga la persona nel suo complesso, nel complesso della sua vita, dei suoi rapporti.

È necessario approfondire le nostre conoscenze e saper informare sui diritti delle persone che hanno subito una lesione al midollo spinale, sulla legislazione vigente in materia di disabilità, sulle

strutture riabilitative di cui disponiamo e sulle opportunità di cura, sui servizi territoriali, sull'accesso alla formazione, al lavoro, al tempo libero, allo sport, sulle opportunità offerte dalle aggregazioni, dalle associazioni di primo e secondo livello promosse da coloro che hanno vissuto o vivono l'esperienza della disabilità da più tempo di noi.

È assolutamente necessario che siano per noi chiari il concetto di "Vita Indipendente" e gli altri principi dettati dalla Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità, che questi concetti e principi guidino i nostri rapporti con le persone che sono toccate dalla lesione al midollo spinale e con le Istituzioni, che guidino il nostro agire.

Ciò che ci deve stare innanzitutto a cuore è il bene della nostra gente, che vuol dire il bene di tutti, di chi ha subito una lesione al midollo spinale come di chi non l'ha affatto subita. Il bene di chi c'è ora come il bene di chi verrà: ciò coincide con l'aver a cuore il bene della nostra società.

La nostra è un'azione 'politica', nell'interesse di tutti i cittadini. L'azione politica è difficile da svolgere, incontra tanti ostacoli, soprattutto quando mira al cambiamento; richiede consenso, molto impegno e sacrificio personale, non si può portare avanti da soli. Noi siamo troppo piccoli per portarla avanti da soli.

È necessario ricercare alleanze con chi persegue scopi simili ai nostri, esigendo rispetto, e rispettando le diversità degli altri.

Noi, o siamo una squadra, sempre aperta ad altri, o non andremo da nessuna parte.

L'interesse personale, il potere personale, l'esclusiva affermazione di sé, lo schierarsi dalla parte di gruppi di potere nell'ottica di ricavarne un vantaggio personale, non devono fare per noi. Ci siamo liberamente dati un Codice Etico, al fine di definire con chiarezza e trasparenza l'insieme dei valori ai quali la nostra Associazione si ispira e dei principi volti a orientare i comportamenti da adottare per raggiungere gli obiettivi associativi: teniamo ben presenti quei valori e quei principi.

La nostra soddisfazione è saper guardare lontano, è il bene della nostra gente, il bene comune, i risultati che otterremo in tal senso. In questo modo, ciascuno di noi fa il proprio bene, perché il bene dell'altro è anche il nostro bene: questo deve essere il nostro interesse personale, il nostro vantaggio.

Durante il 2016 il Consiglio Direttivo ha assunto numerose decisioni di fondamentale interesse per la crescita dell'Associazione ed i suoi rapporti con le Istituzioni (principalmente MRI), con i collaboratori (chi opera in una forma più stabile all'interno di MRI), con i suoi Soci, con l'esterno. Decisioni e iniziative assunte per migliorare l'immagine della nostra Associazione, dei suoi Soci, che siete voi.

Ringrazio tutti i Soci, innanzitutto per esserci ed aver scelto di partecipare a questa avventura umana; chi già lo era negli anni scorsi, per aver confermato la propria adesione all'Associazione e i nuovi Soci, per aver scelto di aderirvi. Un particolare pensiero pieno di stima e di affetto per chi abita più lontano e quindi ha maggiore difficoltà ad essere presente fisicamente.

Voi siete il patrimonio della nostra Associazione.

Ringrazio i Soci che fanno parte del Consiglio Direttivo per il lavoro svolto. In particolare ringrazio chi tra i Consiglieri si è fatto carico del lavoro più pesante.

Tralasciando quanto attiene ad una buona amministrazione della nostra Associazione, provo a elencarvi alcuni punti che ritengo importanti, scusandomi anticipatamente per le dimenticanze.

Una parte delle attività di seguito elencate sono raggiungibili a medio-lungo termine, ovvero sono state deliberate dal Consiglio Direttivo nel corso del 2016 ma troveranno piena realizzazione nel 2017, o anche oltre.

1. Acquisizione del Simulatore di guida a beneficio di chi deve convertire la patente di guida, operativo presso la Terapia Occupazionale, grazie alla Convenzione con Guidosimplex.
2. Avvio delle procedure per la registrazione dell'Associazione nel Registro delle APS dell'Emilia-Romagna.
3. Partecipazione attiva di un delegato dell'Associazione ai lavori dell'Osservatorio Nazionale sulla Disabilità istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, "Gruppo II, Vita Indipendente".
4. Partecipazione assidua dei due membri dell'Associazione eletti al Consiglio Direttivo FAIP.
5. Anna Loredana Teofilo, quale membro del Consiglio Direttivo e dell'Ufficio di Presidenza FAIP, è stata delegata a rappresentare la stessa nel Consiglio Direttivo di DPI Italia.
6. Adozione del Codice Etico.
7. Delibere riguardanti il Dominio web, la sistematizzazione delle caselle di posta elettronica, il sito web istituzionale, la pagina Facebook.
8. Delibera per dotare AUS di adeguati strumenti informatici al fine di facilitare il lavoro di chi svolge attività per l'Associazione.
9. Definizione dei criteri per le segnalazioni a MRI finalizzate a miglioramenti da apportare alle procedure vigenti, per un maggior benessere degli Utenti. Si è partiti con alcune proposte segnalate a MRI quali: permessi di uscita infrasettimanali, igiene personale e scarico in comoda anziché a letto ove possibile nel Reparto sub-acuti, cateterismo ad intermittenza anche durante il ciclo mestruale, ecc.
10. Nomina del nuovo rappresentante e del rappresentante supplente al Comitato Consultivo Misto di MRI.
11. Avvio della procedura per la creazione e la gestione di un gruppo WhatsApp per favorire la condivisione dell'auto tra chi ne dispone e fa un certo tragitto e chi ha bisogno di un passaggio, sullo stile di Bla bla car (la proposta è stata congelata a fronte di incertezze dal punto di vista delle responsabilità).
12. Assunzione della decisione di ricorrere a sponsorizzazioni per sostenere l'attività dell'Associazione, definizione della relativa Procedura operativa da sottoporre ai deputati organi di MRI, successivamente approvata.
13. Conferma circa l'opportunità di portare a termine il percorso per usufruire del "cinque per mille".
14. Intensificazione della ricerca di nuovi Soci e, tra questi, di Soci attivi in grado di sostenere l'operatività dell'Associazione.
15. Delibera per realizzare uno studio di fattibilità tecnico-economico relativo ad un progetto di cohousing a beneficio di persone con lesione al midollo spinale.
16. Organizzazione e realizzazione, in proprio o in collaborazione con altri, di momenti ricreativi all'interno di MRI, soprattutto ad opera di Anna Loredana Teofilo con il karaoke
17. Laboratorio creativo con un momento pubblico settimanale a beneficio degli Utenti e famigliari
18. Partecipazione al Progetto Ausili Creativi.
19. Organizzazione di incontri di aggiornamento-formazione per i Soci che si dedicano al Supporto alla pari all'interno di MRI.
20. Istituzione della figura del Coordinatore dei Consulenti alla pari.
21. Gestione ed implementazione della Banca dati Risorse ove sono inserite anche le persone che costituiscono la rete territoriale (dal 2016 la Banca dati è gestita da AUS Montecatone che la condivide con le Assistenti Sociali).

22. Realizzazione del colloquio con gli Utenti prima della dimissione, con compilazione della scheda M51 e suo invio agli Operatori; dopo il colloquio, invio dall'Associazione all'Utente di una mail personalizzata con informazioni, secondo i bisogni emersi durante il colloquio; nel corso del 2016 sono stati effettuati 160 colloqui con Utenti in dimissione; a 57 di questi Utenti è stato indicato un riferimento locale; per gli Utenti residenti in Emilia-Romagna, solitamente il riferimento locale rimane AUS Montecatone.
23. Con 317 utenti al primo ricovero è stato effettuato almeno un colloquio da parte dei Soci che svolgono funzioni di Consulenza alla pari all'interno di MRI; a questo colloquio possono esserne seguiti altri, ad opera dello stesso Consulente o con il coinvolgimento di altri
24. Richiesta da parte del Coordinatore dei Consulenti alla pari al Responsabile del Programma Vita Indipendente, di rivedere la forma della scheda M51 utilizzata nel colloquio con gli Utenti prima della dimissione, perché ritenuta non più adeguata; il lavoro di revisione verrà portato a compimento nel 2017.
25. Compilazione ed invio alle Assistenti Sociali del Report mensile contenente i dati dei contatti dei Consulenti alla pari all'interno di MRI; l'Assistente Sociale ha provveduto ad inviarne copia agli operatori di MRI.
26. Realizzazione dei calendari 2017 con nuovo progetto grafico; le immagini sono state fornite gratuitamente dal Maestro Sergio Riviera, mentre la stampa dei calendari è stata donata dai familiari del Socio Adriano Baraldi.
27. Il 22 novembre ha avuto luogo un incontro con gli operatori apicali di MRI; nel corso dell'incontro è stato presentato dall'Associazione un documento che mira al miglioramento dei percorsi riabilitativi nel loro complesso; successivamente MRI ha avviato alcuni gruppi di lavoro finalizzati a recepire e rendere operative alcune delle richieste presentate dall'Associazione.

Oltre a quanto sopra, la quotidianità porta ad una operatività che difficilmente può essere raggruppata e schematizzata in punti.”

Ciò premesso, il Presidente illustra sinteticamente il rendiconto economico-finanziario chiuso il 31/12/2016 e, poiché nessuno chiede la parola, passa all'argomento successivo.

(...)

2) *Approvazione del rendiconto economico-finanziario dell'esercizio chiuso il 31/12/2016;*

Il Presidente invita il Segretario-Tesoriere a illustrare all'Assemblea il rendiconto in oggetto di seguito riportato,

<b>RENDICONTO ECONOMICO-FINANZIARIO ANNO 2016</b> <b>AUS MONTECATONE</b> <b>Approvato dal Consiglio Direttivo nella Seduta dell'11 marzo 2017</b>	
(Valori in €.)	
<b>RENDICONTO ECONOMICO</b>	<b>ENTRATE</b>
QUOTE ASSOCIATIVE	435,00
CONTRIBUTI DA PRIVATI	1.342,63
CONTRIBUTI DA ENTI PRIVATI	9.500,00
INTERESSI ATTIVI DI C/C	0,55
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>11.278,18</b>
	<b>USCITE</b>
INTERESSI E SPESE BANCA	144,74
CANCELLERIA	253,28
SPESE TELEFONICHE	50,00
VARIE (quota associativa FAIP, val bollati, trasporti)	1.531,80
LABORATORIO CREATIVO	933,23
RIMBORSI SPESE VOLONTARI	10.278,69
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>13.191,74</b>
<b>SALDO DELLA GESTIONE</b>	<b>- 1.913,56</b>
<b>RENDICONTO FINANZIARIO</b>	
ENTRATE DEL PERIODO	11.278,18
USCITE DEL PERIODO	13.191,74
SALDO DELLA GESTIONE DEL PERIODO	- 1.913,56
SALDO PERIODI PRECEDENTI	7.811,87
<b>SALDO FINALE</b>	<b>5.898,31</b>
<b>L'avanzo finale è così ripartito</b>	
Cassa contanti	276,73
C/C Bancario	5.621,58
<b>SALDO</b>	<b>5.898,31</b>

L'Assemblea, all'unanimità dei voti resi in forma palese, approva il rendiconto economico-finanziario dell'esercizio chiuso il 31/12/2016.

### **3) *Approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2017***

Il Presidente illustra dapprima l'attività associativa prevista per l'anno 2017 e dà lettura della seguente Relazione:

“Negli anni trascorsi l'Associazione è cresciuta in responsabilità, coscienza di sé e delle proprie potenzialità, ha conquistato una maggiore credibilità, ha sistemato molte incombenze amministrative e burocratiche; speriamo di dover dedicare meno tempo alle formalità nel 2017.

È tempo di intensificare la nostra azione, rafforzare la squadra operativa, migliorare la visibilità, moltiplicare le occasioni per innescare sinergie con altre realtà, rafforzare e aumentare la base associativa.

Rispetto a quanto previsto all'Art. 3 dello Statuto, ovvero alle attività che l'Associazione può svolgere per il raggiungimento dei propri scopi, ancora siamo deficitari.

È una questione innanzitutto di risorse umane. Molti dei nostri Soci risiedono in Regioni diverse dall'Emilia-Romagna, pochi sul territorio imolese. Ne consegue una difficoltà, per la maggior parte dei Soci, ad un impegno operativo assiduo presso la Sede dell'Associazione e laddove essa svolge la maggior parte delle proprie attività, l'Unità Spinale di MRI.

È necessario valutare come meglio valorizzare i nostri Soci sui loro territori.

Le attività previste per il 2017 possono essere così sintetizzate (...):

1. Iscrizione dell'Associazione nel Registro Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale dell'Emilia-Romagna.
2. Supporto a MRI nella promozione del corretto utilizzo dei parcheggi riservati alle persone con disabilità, a seguito delle difficoltà insorte con l'avvio del cantiere per l'ampliamento dell'Area Critica.
3. Stipula di un accordo con un consulente fiscale per il pieno adeguamento alle normative in vigore e revisione dell'impostazione amministrativa dell'Associazione.
4. Assunzione di un'Incaricata con funzioni sia di gestione della segreteria sia dei contatti con gli utenti.
5. Acquisizione della Partita IVA.
6. Formalizzazione di accordi di sponsorizzazione per il sostegno dell'attività istituzionali e delle attività in programma.
7. Acquisizione di strumenti ed apparecchiature informatiche sia per l'attività istituzionale dell'Associazione, sia per la collaborazione con la Terapia Occupazionale di MRI nel supporto alla comunicazione a favore degli Utenti con lesione midollare a livello cervicale alta.
8. Realizzazione del sito istituzionale [www.ausmontecatone.org](http://www.ausmontecatone.org) e ricorso ad altri strumenti per migliorare l'immagine e la visibilità dell'Associazione.
9. Revisione del Modello Organizzativo ai sensi del D.Lgs 231/2001 per meglio armonizzarlo con il Codice Etico.
10. Rafforzamento del ruolo dell'Associazione all'interno di MRI.
11. Incremento dell'azione dell'Associazione, avviata in maniera particolare nel 2016, per il miglioramento del percorso riabilitativo delle persone con lesione al midollo spinale.
12. Rafforzamento e potenziamento della base sociale.

13. Ricerca di Soci volontari anche tra le persone senza disabilità motoria, a sostegno di attività dell'Associazione a favore degli Utenti (ad esempio: persone disponibili a guidare automezzi, ad accompagnare le persone nelle uscite, ecc.)
14. Implementazione del gruppo dei Consulenti alla pari e dei Soci che svolgono altre funzioni operative all'interno dell'Associazione.
15. Intensificazione dell'attività di Consulenza alla pari a favore degli Utenti e dei loro famigliari.
16. Formazione-aggiornamento dei Consulenti alla pari sia con momenti interni, sia con corsi e stages presso altri Centri di riabilitazione.
17. Organizzazione di uscite nel fine settimana sia di gruppo, sia mirate a singoli Utenti.
18. Supporto ai famigliari degli Utenti ricoverati per incombenze della vita quotidiana.
19. Collaborazione alla realizzazione del progetto aziendale BESO (Benessere Sessuale ed Oltre).
20. Avvio delle procedure per l'ammissione dell'Associazione ai benefici del "cinque per mille" a partire dal 2018 e preparazione dei materiali e della relativa attività di comunicazione.
21. Revisione della Convenzione in essere con Guidosimplex per il Simulatore di guida e per l'autovettura in comodato d'uso gratuito per il rafforzamento della partecipazione dell'Associazione al Progetto 'Percorso patente'.
22. Ricerca fondi per sostenere l'attività dell'Associazione attraverso la ricerca di nuovi Sponsor, di donatori e altre iniziative.
23. Valutazione circa l'opportunità di avviare un progetto di fundraising.
24. Ricerca di sinergie con altri soggetti compatibili per migliorare i servizi offerti agli Utenti e loro famigliari.
25. Apertura di uno 'Sportello' settimanale per offrire migliori servizi agli Utenti e loro famigliari, in accordo, quando necessario, con soggetti esterni scelti per compatibilità, diponibilità e competenza.
26. Attività finalizzate al reperimento di un pulmino attrezzato anche per il trasporto di persone in carrozzina.
27. Attività finalizzate al reperimento di una autovettura attrezzata per il trasporto di una persona in carrozzina, con adattamenti alla guida da parte di persone con paraplegia e tetraplegia.
28. Partecipazione ai lavori del Consiglio Direttivo di FAIP e ad altri tavoli istituzionali.
29. Implementazione del Progetto Cohousing; individuazione di partner.

Infine, un sincero ringraziamento a voi tutti.

Ciascuno ha sostenuto e sostiene la nostra Associazione secondo i mezzi di cui dispone.

Dobbiamo essere tutti dei protagonisti di questa avventura, non spettatori passivi.

Ciascuno di noi può portare un prezioso contributo all'Associazione anche con una propria idea, con una propria iniziativa, non importa quanto grande.

Abbiamo bisogno di ciascuno di noi; coinvolgiamo i nostri amici, i nostri famigliari, i nostri conoscenti, i nostri colleghi di lavoro. Siamo certi che ce ne saranno grati, perché sentiranno di essere stati coinvolti in una cosa buona.”

“La bellezza salverà il mondo” *Fiodor Dostoevskij*

Dopo ampia discussione su vari argomenti di programma, il Presidente illustra il seguente Bilancio di previsione per l'anno 2017:

<b>BILANCIO PREVENTIVO PER L'ANNO 2017</b>		<b>Approvato dal Consiglio Direttivo</b>			<b>Seduta del 11/03/2017</b>	
<b>DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'</b>	Attività	Addetti, Forfait	Costi medi, totali, a forfait	<b>PREVISIONE PER IL 2017</b>		
				Sub-parziali	Parziali	
<b>PREVENTIVO DELLE SPESE PER IL 2017</b>		n.	n.	Valori in €	Valori in €	Valori in €
<b>Formazione dei Consulenti alla Pari</b>						
Rimborso spese di viaggio	14	10	50	7.000	8.960	
Vitto	14	10	10	1.400		
Alloggio	14	2	20	560		
<b>Rimborso spese di viaggio ai Consulenti alla Pari</b>						
Previsione a forfait	1	1	16.500	16.500	16.500	
Supporto-consulenza <i>ad personam</i>			-	-		
<b>Spese istituzionali</b>						
Partecipazione ai lavori FAIP	1	1	1.000	1.000	1.500	
Partecipazione ai tavoli istituzionali	1	1	500	500		
<b>Riunioni del Consiglio Direttivo</b>						
Rimborso spese di viaggio	8	1	350	2.800	2.800	
<b>Ufficio di Segreteria</b>						
Rimborso Spese viaggi Segretario	12	1	100	1.200	13.960	
Assunzione di Addetto a Uffici di Presidenza e di Segreteria	1	9	1.100	9.900		
Minute spese	1	1	100	100		
Spese di stampa di tessere 5x1000, cartoline, opuscoli informativi, ecc.	1	1	500	500		
Cancelleria	1	1	450	450		
Spese telefoniche; contratto.	1	1	240	240		
Spese bancarie	1	1	150	150		
Costruzione e gestione sito web e spese collegate	1	1	1.420	1.420		
<b>Consulenze fiscali</b>						
Contabilità con Part. IVA, 5x1000, bilanci, Consulente del lavoro, ecc.	1	1	1.500	1.500	1.500	
Organismo di Vigilanza - Rimborsi spese ai Membri	1	1	600	600	600	
Quota iscrizione alla FAIP	1	1	300	300	300	
Assicurazione dei Soci attivi	1	1	300	300	300	
Spese per attività di promozione e ricerca fondi	1	1	1.000	1.000	1.000	
<b>Rimborsi spese per progetti di programma</b>						
Co-housing	7	3	100	2.100	3.100	
Ricerca automezzo	10	2	50	1.000		
Altro			-	-		
<b>Beni strumentali</b>						
Telefono cellulare	1	1	250	250	450	
PC e stampante	1	1	200	200		
Automezzo, acquisto e/o noleggio			-	-		
Costi di gestione automezzo			-	-		
<b>SOMMANO LE SPESE PREVISTE PER IL 2017</b>				50.970	<b>50.970</b>	

<b>PREVENTIVO DELLE ENTRATE PER L'ANNO 2017</b>					
Accordi di sponsorizzazione					
	G.S. - Gestione Sinistri S.R.L.				20.000
	Triride Italia S.R.L.				5.000
	Convenzione con MRI vigente fino al bando di gara per l'aggiudicazione del Servizio dei Consulenti alla Pari				17.500
	ISCRIZIONI E RINNOVI	50	15,00		750
	DONAZIONI				1.200
	ALTRI SPONSOR				6.520
	SOMMANO LE ENTRATE PREVISTE PER IL 2017				<b>50.970</b>

<b>SALDI ATTIVI al 31/12/2016</b>					
	Cassa				277
	Banca				5.622
	<b>TOTALE SALDI ATTIVI AL 31/12/2016</b>				<b>5.898</b>

(...)

L'Assemblea, all'unanimità dei voti resi in forma palese, approva il Bilancio di previsione per l'anno 2017.

#### **4) *Varie ed eventuali***

Nessun argomento da discutere.

Esaurita la discussione e la votazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, poiché nessun altro chiede la parola, la Presidente dichiara chiusa l'Assemblea dei Soci della "Associazione di Persone con lesione al midollo spinale – Unità Spinale Montecatone" alle ore 17,45, dopo la redazione del presente Verbale che viene letto agli intervenuti, i quali integralmente lo approvano e delegano il Presidente ed il Segretario a sottoscriverlo.

*Il Presidente*

*Angelo Dall'Ara*

*Il Segretario*

*Claudio Carra*